

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Автономного учреждения физической культуры и спорта Вологодской области "СШОР "Витязь"

1. Общие положения

1.Настоящий Порядокопределяет процедуру уведомления работодателя работником *Автономного учреждения* физической культуры и спорта Вологодской области "СШОР «Витязь» о возникновении личной заинтерессванности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- 2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.
- 4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений специалист по кадрам Рубцова Ольга Александровна
- 6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал регистрации) по форм: согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется и ведется в *Автономном учреждении физической культуры и спорта* Вологодской области "СШОР "Витязь", хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

COLUMN STREET O'B.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о конфликте интересов в Учреждении

Директору Автономного учреждения физической культуры и спорта Вологодской области "СШОР "Витязь"
Сергею Леонидовичу Покровскому

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникново				ых обязанно	стей
которая приводит или может прив	ести к конфликту ин	тересов (нужное подчерк	нуть).	1	
Обстоятельства,	являющиеся	основанием	возникновения	ли	чной
заинтересованности:					
Обязанности в соответствии с т заинтересованность:	рудовым договором,		к влияет или может	повлиять ли	тчная
Предлагаемые меры по пр	редотвращению или у	регулированию конфлик	та интересов:		
Лицо, направившее					
сообщение)			
Лицо, принявшее					
сообщение	() (подпись)	о 20 г. (расшифровка подписи)			
Регистрационный номер					

Приложение 2 к Порядку уведомления работодателя о конфликте интересов в Учреждении

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

No	Дата	Регистра-	Содержание	Действие, в совершении	ФИО, должность	ФИО, должность	Подпись лица,	Подпись лица,
n/n	регистрации	ционный	заинтересованност	которого имеется	лица, направившего	лица, принявшего	направившего	принявшего
		номер	И	заинтересованность лица	уведомление	уведомление	уведомление	уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								