

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АУ ДО ВО «СШОР «Витязь»



И. Л. Сергеев

2025 г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Автономного учреждения дополнительного образования Вологодской области "СШОР "Витязь" на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	
1	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности	2	3	
1.1.		Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Генеральный директор	
1.2.		Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	До 31 декабря 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.		Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Директор вопросам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Генеральный директор	

1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	4-ый кв. 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	4-ый кв. 2025 г.	
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Директор отдела по управлению персоналом и охраной труда
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежегодно	
1.9.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	4-ый кв. 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	при приеме на работу	Отдел по управлению персоналом и охраной труда
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	3 квартал 2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении, распространение информационных материалов среди граждан	В течение года	
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Размещение информации на стендах регулярно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Генеральный директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации)	Постоянно	Отдел пресс-службы

3.3. Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)

По мере необходимости обновляется на офиц. сайте

Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

3.6. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Зам. директора отдела по закупкам
---	-----------	-----------------------------------